

RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1 Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Rietavo savivaldybės švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AV-7 „Dėl Rietavo savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo.

2. Aprašas nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, švietimo stebėsenos organizavimą ir vykdymą, rodiklius.

3. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) švietimo (ugdymo) stebėseną (toliau – švietimo stebėseną) yra Gimnazijos vykdoma nuolatinė švietimo būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas.

4. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl kokybę laiduojančio Gimnazijos valdymo, prognozuoti pokyčius, informuoti Gimnazijos bendruomenę apie teikiamo švietimo būklę.

5. Gimnazijos švietimo stebėsenos uždaviniai:

5.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis apie švietimo (ugdymo) būklę Gimnazijoje ir jos strateginių tikslų įgyvendinimo padėtį;

5.2. analizuoti ir vertinti švietimo būklę, kaitą ir jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

5.3. prognozuoti švietimo sistemos kaitą;

5.4. teikti ir skelbti švietimo stebėsenos duomenis ir/ar analitinę informaciją.

6. Gimnazijos švietimo stebėseną apima priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programos, neformaliojo švietimo veiklą.

7. Švietimo stebėseną vykdoma laikantis tikslingumo, sistemingumo, nešališkumo, patikimumo, konfidencialumo, saikingumo principų.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Švietimo stebėsenos Gimnazijoje organizavimas ir vykdymas apima šias veiklas:
 - 8.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;
 - 8.2. rodiklių sąrašų ir rodiklių aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;
 - 8.3. duomenų rinkimą, kaupimą ir apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;
 - 8.4. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą, prognozavimą;
 - 8.5. stebėsenos vartotojų ir užsakovų informavimą apie Gimnazijoje teikiamo švietimo būklę.
9. Stebėseną yra dviejų rūšių:
 - 9.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai atliekami remiantis savivaldybės arba Gimnazijos stebėsenos rodiklių sąrašu ir planu;
 - 9.2. nereguliari:
 - 9.2.1. papildomi stebėsenos darbai atliekami švietimo valdymo subjektų sprendimu,
 - 9.2.2. atliekant vidaus įsivertinimą;
 - 9.2.3. vertinant pedagogų veiklą;
 - 9.2.4. rengiant Gimnazijos kaitos projektus, programas.
10. Už stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas Gimnazijos direktorius.
11. Stebėseną vykdo Gimnazijos darbuotojai pagal pareigybės funkcijas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

12. Gimnazijos švietimo stebėseną vykdoma:
 - 12.1. pagal Rietavo savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklius (1 priedas);
 - 12.2. pagal Gimnazijos strateginio plano stebėsenos rodiklius.

IV SKYRIUS

DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

13. Gimnazijos stebėsenos duomenys yra vieši. Informacija viešinama Gimnazijos svetainėje www.ivinskis.rietavas.lm.lt. Informacija atnaujinama ne rečiau kaip du kartus per metus – spalio 1 d. ir kovo 1 d.
14. Progimnazijos stebėsenos duomenys aukštesnių lygmenų švietimo subjektams teikiami vadovaujantis duomenų teikimo norminiais dokumentais.

V SKYRIUS

ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

15. Reguliari stebėseną vykdoma pagal darbuotojų funkcijas ir atskirai neapmokama.

16. Nereguliari stebėseną, jei stebėsenos atlikimas nėra ją vykdančio darbuotojo tiesioginė funkcija, gali būti apmokama iš Gimnazijos lėšų.

RIETAVO LAURYNŲ IVINSKIO GIMNAZIJOS LYGMENS ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIŲ APRAŠAS

1. Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos lygmens švietimo stebėsenos rodiklių aprašai suskirstyti grupėmis pagal tai, kurį švietimo sistemos komponentą apibūdina: švietimo kontekstą, indėlį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus ir švietimo pasekmes.

Eil. Nr.	Rodiklis	Rodiklio paskirtis	Rodikliui reikalingi duomenys	Duomenų teikėjas ir rinkimo laikas
1	2	3	4	5
2. ŠVIETIMO KONTEKSTO RODIKLIAI				
2.1. Švietimo aplinka				
2.1.1.	Vežamų į Gimnaziją mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Įvertinti švietimo prieinamumą, paramos šeimoms mastą	Vežamų mokinių skaičius ir dalis (%)	Socialinis pedagogas (kasmet iki spalio 1 d.)
2.1.2.	Nemokamai maitinamų 2–12 klasių mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų skaičiumi	Nustatyti valstybės paramos socialinę riziką patiriančioms ir kitoms šeimoms mastą	Bendras 2–12 klasių mokinių skaičius . Gaunančių nemokamą maitinamą skaičius ir dalis (%)	Socialinis pedagogas
2.1.3.	Mokinių, grįžusių mokytis į Gimnaziją iš užsienio, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Prognozuoti grįžusių iš užsienio vaikų mokymo(-si) poreikius	Mokinių, grįžusių mokytis į Gimnaziją iš užsienio, skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki spalio 1 d.)
3. INDĖLIO Į ŠVIETIMĄ RODIKLIAI				
3.1. Besimokančiųjų charakteristika				
3.1.1.	Gimnazijoje ugdomų 1–12 klasių mokinių ir priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius	Prognozuoti Gimnazijos ugdytinių skaičiaus kaitą ir tendencijas	Ugdomų 1–12 klasių mokinių skaičius. Priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki spalio 1 d.)

3.1.2.	Mokinių, besimokančių Gimnazijoje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, skaičius	Prognozuoti Gimnazijos mokinių skaičiaus pokyčius	Mokinių skaičius, besimokančių pagal: -pradinio ugdymo programą -pagrindinio ugdymo programą -vidurinio ugdymo programą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki spalio 1 d.)
3.1.3.	Savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas lankančių vaikų skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų skaičiumi	Atskleisti, kaip užtikrinamas neformaliojo švietimo prieinamumas, mokinių dalyvavimo formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose mastą	Savivaldybės formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas lankančių vaikų skaičius ir dalis (%).	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (kasmet iki gruodžio 31 d.)
3.1.4.	Integruotai ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir jaunuolių iki 21 metų skaičius Gimnazijoje ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų skaičiumi	Parodyti bendrą Gimnazijoje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių besimokančiųjų skaičių, švietimo prieinamumo užtikrinimo laipsnį šiems asmenims, sudaryti sąlygas jų socialinei integracijai	Integruotai ugdomų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ir jaunuolių iki 21 metų skaičius Gimnazijoje ir dalis (%).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki spalio 1 d.)
3.1.5.	Mokinių, kuriems skirtos vaiko minimalios/vidutinės priežiūros priemonės, skaičius	Atskleisti, kokiai mokinių daliai buvo taikyta prevencinė veikla, lyginant su visais besimokančiais	Mokinių, kuriems skirtos minimalios priežiūros priemonės, skaičius Mokinių, kuriems skirtos vidutinės priežiūros priemonės, skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki sausio 31 d.)
3.2. Personalo charakteristika				
3.2.1.	Gimnazijoje dirbančių mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų, skaičius	Vertinti ir prognozuoti pedagogų poreikį ir kaitą	Mokytojų skaičius. Kitų pedagoginių darbuotojų skaičius.	Administratorius (kasmet iki gruodžio 31 d.)
3.2.2.	Gimnazijoje dirbančių ir atestuotų mokytojų skaičius pagal kvalifikacines kategorijas:	Nustatyti mokytojų profesinės kompetencijos lygį	Bendras mokytojų skaičius Pedagoginių darbuotojų skaičius, turinčių:	Administratorius (kasmet iki gruodžio 31 d.)

	mokytojas, vyr. mokytojas, metodininkas, ekspertas	ir pasirengimą kokybiškai dirbti	-mokytojo kvalifikacinę kategoriją -vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją -mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją -eksperto kvalifikacinę kategoriją	
3.2.3.	Švietimo pagalbos specialistų (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas), mokytojo padėjėjų ir jų etatų skaičius Gimnazijoje	Atskleisti poreikį turėti specialistus, teikiančius specialiąją pedagoginę ir specialiąją bei psichologinę pagalbą, užtikrinti pagalbos prieinamumą visiems mokiniams, kuriems ji reikalinga	Švietimo pagalbos specialistų skaičius Švietimo pagalbos specialistų etatų skaičius: -socialinis pedagogas -psichologas -specialusis pedagogas -logopedas -mokytojo padėjėjas	Administratorius (kasmet iki spalio 1 d.)
3.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai				
3.3.1.	Gimnazijai skirtų valstybės ugdymo lėšų ir Savivaldybės mokyklos aplinkos lėšų suma	Nustatyti valstybės ir savivaldybės skiriamas lėšas, įvertinti aprūpinimo lygį	Valstybės ugdymo lėšos, skirtos Gimnazijai. Savivaldybės mokyklos aplinkos lėšos, skirtos Gimnazijai (be kreditorinių įsiskolinimų)	Vyriausiasis buhalteris (kasmet iki vasario 1 d.)
3.3.2.	Savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto lėšomis finansuotos ir įgyvendintos vasaros poilsio, socializacijos ir prevencijos programos (programų skaičius, skirtos lėšos)	Įvertinti, kaip tikslinės Savivaldybės lėšos panaudojamos ugdymo kokybei gerinti, mokinių saviraiškai plėtoti, rūpinimuisi vaikų užimtumu	Programų skaičius: -vasaros poilsio programų -socializacijos programų -prevencijos programų Skirtos lėšos: -vasaros poilsio programoms -socializacijos programoms -prevencijos programoms	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyriausiasis buhalteris (kasmet iki gruodžio 31 d.)
3.3.3.	Informacinių-komunikacinių technologijų (IKT) ir skaitmeniniams ištekliams įsigyti ir atnaujinti skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos	Įvertinti, kaip tikslinės Savivaldybės lėšos panaudojamos ugdymo kokybei gerinti.	IKT įsigijimui skirtų lėšų suma	Vyriausiasis buhalteris (kasmet iki gruodžio 31 d.)

		Nustatyti IKT diegimo mastą Gimnazijoje, kaip sudaromos sąlygos naudotis IKT		
4. ŠVIETIMO PROCESŲ RODIKLIAI				
4.1. Mokymas(-is)				
4.1.1.	Dalyvautų Savivaldybės olimpiadų ir konkursų skaičius, dalyvavusių mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Parodyti rūpinimąsi mokinių užimtumu, mokinių dalyvavimo pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius tenkinančiose veiklose mastą, gabių vaikų ugdymą	Dalyvauta Savivaldybės olimpiadų ir konkursų skaičius Mokinių, dalyvavusių savivaldybės olimpiadose ir konkursuose skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki lapkričio 1 d.)
4.1.2.	Gimnazijos mokinių, dalyvavusių šalies ir tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Parodyti rūpinimąsi mokinių užimtumu, mokinių dalyvavimo pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius tenkinančiose veiklose mastą, gabių vaikų ugdymą	Mokinių, dalyvavusių šalies olimpiadose, skaičius ir dalis (%). Mokinių, dalyvavusių šalies ir tarptautiniuose konkursuose, skaičius ir dalis (%). Mokinių, dalyvavusių tarptautinėse olimpiadose, skaičius ir dalis(%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki lapkričio 1 d.)
4.1.3.	Mokinių, lankančių neformaliojo švietimo būrelius Gimnazijoje, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Parodyti, kaip išnaudojamos Bendrųjų ugdymo planų galimybės mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams tenkinti, vaikų užimtumo mastą	Lankančių neformaliojo švietimo būrelius Gimnazijoje skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki gruodžio 31 d.)
4.1.4.	Neformaliojo švietimo veiklose dalyvaujančių Gimnazijos mokinių skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Parodyti neformaliojo švietimo prieinamumą, vaikų užimtumo ir saviraiškos poreikių tenkinimo mastą	Neformaliojo švietimo veiklose dalyvaujančių Gimnazijos mokinių skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki gruodžio 31 d.)
4.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas				
4.2.1.	Mokytojų ir mokinių skaičiaus santykis	Įvertinti žmonių išteklius, planuoti mokytojų poreikį	Mokinių, tenkančių vienam mokytojui, skaičius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

				(kasmet iki spalio 1 d.)
4.2.2.	Vienai pagalbos mokiniui specialisto (specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, logopedo) etatinei pareigybei tenkančių mokinių skaičius Gimnazijoje	Parodyti švietimo pagalbos prieinamumą visiems mokiniams, kuriems ji reikalinga, įvertinti, kaip tenkinamas mokinių poreikis gauti švietimo pagalbą	Bendras pagalbos mokiniui specialistų skaičius Gimnazijoje Vienai pagalbos mokiniui specialisto etatinei pareigybei tenkančių mokinių skaičius Gimnazijoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki spalio 1 d.)
5. ŠVIETIMO REZULTATŲ RODIKLIAI				
5.1. Švietimo rezultatas				
5.1.1.	Abiturientų, gavusių brandos atestatus, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru abiturientų skaičiumi	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Bendras abiturientų skaičius. Gavusių brandos atestatus skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)
5.1.2.	Valstybinių brandos egzaminų rezultatai	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Abiturientų, pasirinkusių VBE, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru abiturientų skaičiumi. Išlaikiusių VBE skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru pasirinkusiųjų VBE skaičiumi. Neišlaikiusių VBE ir dalis (%), lyginant su bendru pasirinkusiųjų VBE skaičiumi. Išlaikiusių VBE 100 balų skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru laikusiųjų skaičiumi. Abiturientų išlaikytų VBE rezultatų palyginimas su Lietuvos abiturientų rezultatais. Apibendrintas VBE rodiklis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)

5.1.3.	Mokinių, gavusių Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru besimokančiųjų 10 klasėje skaičiumi	Įvertinti ugdymo kokybę, rezultatus, švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą, prognozuoti mokinių tolesnį mokymąsi	Bendras 10 klasės mokinių skaičius Mokinių, gavusių Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)
5.1.4.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai	Nustatyti ugdymo kokybę, rezultatus, įvertinti švietimo prieinamumą, planuoti ugdymo tobulinimą	Bendras 10 klasės mokinių skaičius. Lietuvių kalbos ir matematikos pažymio vidurkis Gimnazijoje. Lietuvių kalbos ir matematikos pažymio vidurkis Lietuvoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki rugsėjo 15 d.)
5.1.5.	Mokinių, laimėjusių šalies, tarptautinėse olimpiadose ir konkursuose, skaičius ir dalis (%), lyginant su bendru mokinių skaičiumi	Parodyti mokinių, dalyvavusių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius tenkinančiose veiklose, pasiekimus, gabių vaikų ugdymą	Mokinių, laimėjusių šalies olimpiadose prizines vietas skaičius ir dalis (%). Mokinių, laimėjusių tarptautinėse olimpiadose prizines vietas skaičius ir dalis (%). Mokinių, laimėjusių šalies ir tarptautiniuose konkursuose I–III vietas, skaičius ir dalis (%)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (kasmet iki lapkričio 1 d.)